



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Socialnämnden

**Datum**  
2021-06-08

**Sida**  
1 (2)

## Kallelse till socialnämnden

<b>Tid</b>	Tisdagen den 15 juni 2021, klockan 13:30–
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen (ledamöter, tjänstgörande ersättare, sekretariat och föredragande), övriga via Teams
<b>Förslag till justerare</b>	Eva-Carin Sandbom
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Mattias Söderlund
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Kansliet, 2021-06-16 kl 16:00

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Presentation av kommunstyrelsens nya ekonom med inriktning socialnämnden	
2	Information - resultat av GoPlan och Demokratikonsults uppdrag Föredragande: Lena Dibbern och Claes-Urban Boström	SN 2021/104
3	Information - resultat av KPMG-kartläggning Föredragande: Lena Dibbern	SN 2021/18
4	Information - organisationsförändring äldreomsorg (nya chefsområden) Föredragande: Isabella Piva Hultström	
5	Information - Tidsåtgång för insatser inom ordinärt boende - schabloner i biståndshandläggning Föredragande: Lena Dibbern	SN 2021/99
6	Information från förvaltningen Föredragande: Lena Dibbern	SN 2021/14
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
7	SEKRETESS-ärende - Kompletterande uppgifter till Inspektionen för vård och omsorg i pågående tillsyn Föredragande: Handlingar i ärendet delas ut vid nämndens sammanträde	SN 2021/85
8	Rapportering av avvikelsen enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg - inkommen orosanmälan har inte kommit till rätt funktion samma dag	SN 2021/105
10	Revidering av beslutsattestanter jämte ersättare för socialnämnden och socialförvaltningen 2021	SN 2021/23
11	Tillfällig ändring av delegationer och attesträtt under sommaren 2021	SN 2021/102



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse  
**Beslutande organ**  
Socialnämnden  
**Datum**  
2021-06-08

**Sida**  
2 (2)

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Övrigt</b>	
9	Ekonomisk uppföljning 2021 - ekonomiska åtgärder för ekonomi i balans	SN 2021/19
12	Meddelanden delegationsbeslut 2021	SN 2021/39
13	Meddelanden till socialnämnden 2021	SN 2021/45
14	Övriga frågor	

Linda Söder-Jonsson  
Ordförande





KPMG



ANALYS AV SOCIALFÖRVALTNINGENS  
VERKSAMHETERS FÖRUTSÄTTNINGAR  
KONSULTRAPPORT

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

**1****BAKGRUND, FRÅGESTÄLLNINGAR OCH METOD****2****JÄMFÖRELSER MED ANDRA KOMMUNER****3****SAMANFATTNING OCH ÖVERVÄGANDEN RESPEKTIVE VERKSAMHET****4****FÖRSLAG/HANDLINGSPLAN****5****AVSLUTNING****6****BILAGOR: DELRAPPORTER; ÄLDREOMSORG; LSS OCH IFO**



# 1. BAKGRUND, FÖRESTÄLLNINGAR OCH METOD



# 1. BAKGRUND, FRÅGESTÄLLNINGAR OCH METOD

## Bakgrund

Kungsörs kommun och socialförvaltningen står inför en rad utmaningar i sin verksamhet, bland annat till följd av förändrade demografiska förutsättningar. I dialog med KPMG har förvaltningen genom socialchef framfört att det finns behov av rådgivning och stöd i vissa delar kopplat till dessa utmaningar. Den aktuella situationen är att förvaltningen under en längre tid har noterat en ökad efterfrågan och behov såväl inom äldreomsorg som individ- och familjeomsorg.

Sett till kommunens totala ekonomiska förutsättningar ställs krav på att socialnämnden och dess förvaltning ständigt arbetar med att åstadkomma effektiviseringar i verksamheten samtidigt som kravet på upprätthållande av kvalitet är centralt.

Mot denna bakgrund har förvaltningen önskat få stöd och hjälp med analys kring förutsättningar för verksamheten samt råd och vägledning i en fortsatt strategi för att möta ökade behov från aktuella målgrupper i kommunen.

Denna rapport är en sammanfattning av tre delrapporter inom LSS, äldreomsorg och individ- och familjeomsorg.

## Syfte

Den övergripande inriktningen för rådgivningen är att analysera och bedöma möjliga åtgärder för att åstadkomma en effektivare verksamhet som med bibehållna eller lägre kostnader kan möta de ökade behoven från förvaltningens målgrupper.

I arbetet ska även ingå att ge konkreta förslag på sätt att möta den ökade efterfrågan på förvaltningens tjänster.

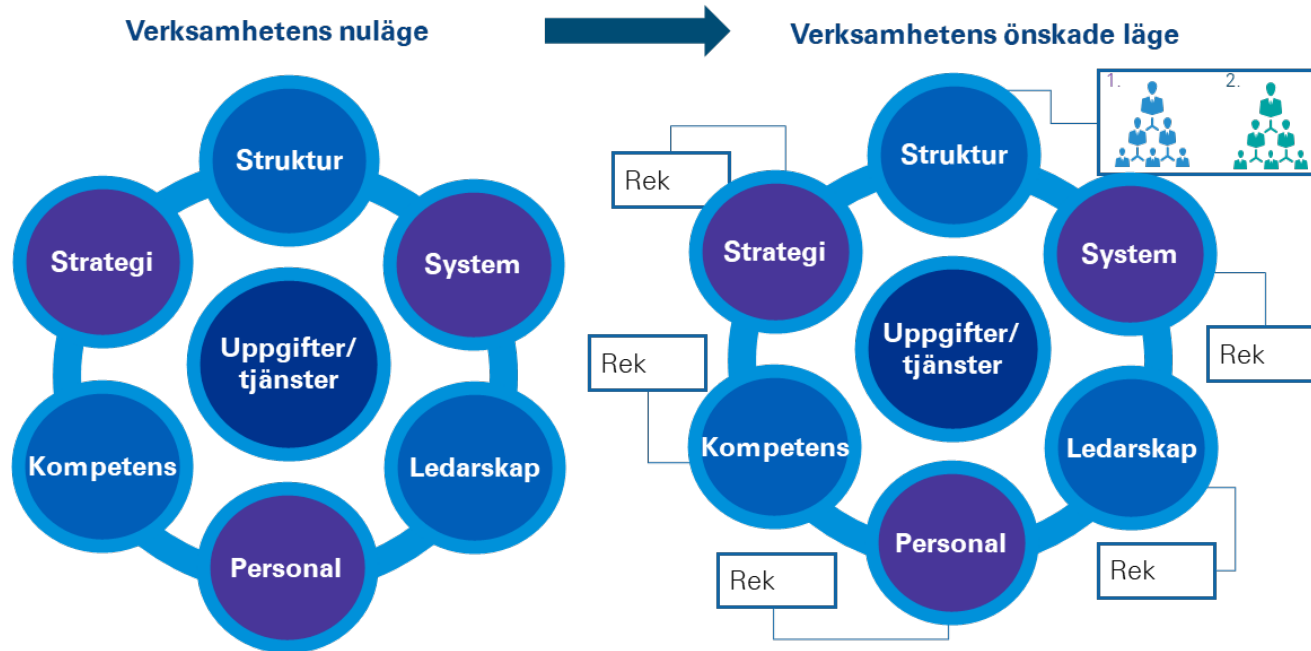
Rådgivningen ska ha fokus på såväl kostnadseffektivitet som produktivitet och kvalitet.



# 1. BAKGRUND, FRÅGESTÄLLNINGAR OCH METOD (FORTS)

## Metod

För att uppnå det övergripande målet för uppdraget har vi använt oss av nedanstående modell som utgångspunkt för vårt arbete.



Varje verksamhet inom socialförvaltningen har analyserats och bedömts utifrån sitt behov av utveckling för att uppnå det övergripande målet om en effektiv verksamhet. För att en organisation ska prestera bra ska dessa sju komponenter vara sammanhängande och ömsesidigt förstärkande samt i alla delar främja verksamhetens huvuduppdrag och dess huvudprocesser. Modellen kan användas för att förstå hur komponenterna hänger samman och tar därmed hänsyn till helhetseffekten av förändringar som ämnas göras inom en komponent. Inom ramen för detta uppdrag ges särskild uppmärksamhet åt frågor runt ledning, styrning, organisering, samverkan och digitalisering och övriga angivna styrande förutsättningar.

Vi har använt modellen för att kartlägga den aktuella situationen inom verksamheten (nuläge) och analyserat och jämfört mot en antagen framtidssituation baserat på detta uppdrags specifika syfte att identifiera gap och avvikelser mellan dem. I ett nästa steg har förändringar inom de olika komponenterna föreslagits för att möjliggöra för en allt mer effektiv organisation.

Intervjufrågor har utformats för att fånga upp förväntningar och för att fram förslag på hur organisationen kan bli så effektiv som möjlig utifrån framtida utmaningar. Modellen har utgjort ett ramverk för hela uppdraget avseende frågor som ställts till medarbetare och i analysdelen av denna rapport. Arbetet har genomförts delvis genom dokumentstudier av relevanta styrdokument. Delvis via intervjuer med berörda tjänstepersoner samt jämförelser med andra kommuner.





## 2. JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER

## 2. SAMMANFATTANDE NYCKELTALSANALYS

**Vår genomgång och jämförelser mellan kommunens verksamheter och med jämförbara kommuner inom varje verksamhetsområde visar följande i sammanfattad form.**

### Äldreomsorg

- ❖ Kommunens demografiska sammansättning avviker inte nämnvärt, men det kan noteras en något högre andel 65-w år och något högre 80-w år, men en lägre andel äldre äldre av 65-w år.
- ❖ Kommunen har lägre kostnader för sin äldreomsorg per 65-w år än jämförbara kommuner men samtidigt en nettokostnadsavvikelse motsvarande ca 8 Mkr 2019, en merkostnad som inte är motiverad av struktur.
- ❖ Kungsör har en större omfattning av insatser i särskilt boende än jämförbara kommuner, både i förhållande till andel äldre och i relation till den totala volymen av insatser.
- ❖ Kungsör har lägre kostnader per brukare både i särskilt boende och i hemtjänst.
- ❖ Kommunen har också i genomsnitt högre antal beviljade timmar per brukare i hemtjänst och mer beviljade timmar vid inflytt till särskilt boende. En situation som indikerar generös biståndsbedömning och/eller timschabloner som ej är aktuella.
- ❖ Kommunen har lägre andel brukare med hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende.
- ❖ Kommunen har avvikande lägre avgiftsintäkter i särskilt boende, vilket tycks hänga samman med låga hyror.

### LSS

- ❖ Kommunen har en större omfattning av insatser inom LSS än jämförbara kommuner.
- ❖ Kommunen har en högre kostnadsnivå än jämförbara kommuner. En kostnadsnivå som är något högre än förväntat utifrån kommunens struktur.
- ❖ Kostnadsnivån för insatser enl. LSS minskar inte i samma takt som omfattningen av verksamhet minskar.

- ❖ Den högre kostnaden är framförallt hänförligt till boende samt daglig verksamhet. Kommunens boendeinsats är till omfattning jämförelsevis mindre än jämförbara kommuner men har trots detta en högre kostnadsnivå. Den högre kostnaden är hänförligt till kostnaden per brukare.
- ❖ Kostnaden för daglig verksamhet är högre än jämförbara kommuner, men sannolikt hänförligt till en större omfattning snarare än en hög kostnad per brukare. Den större omfattningen av insatsen daglig verksamhet tycks bero på att en större andel av den totala gruppen som har insatser enligt LSS har denna insats.
- ❖ Av övriga insatser enligt LSS avviker kommunen med en större omfattning av insatsen kontaktperson. Här bör fördjupad analys ske av vilka som har denna insats och om behovet tillgodes på annat sätt tex genom personal på boenden.

### IFO

- ❖ Verksamhetens nettokostnadsavvikelsen varierar mellan åren.. År 2018 ökar nettokostnadsavvikelsen och för 2019 är nettokostnads-avvikelsen negativ, vilket indikerar att IFO-verksamheten 2019 bedrivits till en något lägre kostnad än vad som kan förväntas.
- ❖ Kommunens nettokostnad avseende försörjningsstöd per invånare är, trots den höga arbetslöshetssiffran, något lägre än liknande kommuner avseende IFO. Kostnader för arbetsmarknadsåtgärder har ökat mycket under 2019. Kommunens avsatta medel har ökat för att motverka Arbetsförmedlingens minskade närvaro lokalt.
- ❖ Kostnaden för barn och ungdomsvården är i jämförelse med liknande kommuner och landets medelkommun på en förhållandevis låg nivå, även om trenden pekar mot ökande kostnader..
- ❖ Även nettokostnaden för missbrukarvården är låg i jämförelse med medelkommunen i Sverige och liknande kommuner avseende IFO.



### 3. SAMMANFATTNING OCH ÖVERVÄGANDEN

## 3. SAMMANFATTNING OCH ÖVERVÄGANDEN INOM RESPEKTIVE VERKSAMHET

### Äldreomsorg

Vi har noterat att kommunen har en nettokostnadsavvikelse motsvarande ca 8 Mkr 2019, en merkostnad som inte är motiverad av struktur. Vi har också kunnat se att kommunen har en större omfattning av insatser i särskilt boende än jämförbara kommuner men lägre kostnader per brukare både i hemtjänst och i särskilt boende.

Sett till ovanstående är det vår bedömning att det i kommunen finns en risk för generösa ingångar dvs att kommunen ger generell tidigt insatser. Med det menar vi att det finns en risk att verksamheten präglas av att kunder/brukare kommer tidigt in i hemtjänsten, men också att nivån/bedömningen av behov av särskilt boende inträder tidigare i kommunen.

I ett annat perspektiv är vår bild att kommunen inte hittat fullt ut rätt i sin strategi hur man ska möta de ökade behoven från sina äldre. Ett exempel på detta är Trygghetsboendet Misteln. Det kan absolut finns behov av trygghetsboende i kommunen, men med nuvarande lösning där förvaltningen ska vara med och prioritera vilka som ska bo på trygghetsboendet blir det enligt vår bedömning en otydlighet vilken omsorgsform Misteln ska vara och en risk att nuvarande hantering leder till överkonsumtion av omvårdnad och service.

Inom hemtjänst ser vi flera utmaningar. Den största utmaningen enligt vår bedömning är att få till en styrning och uppföljning av verksamheten. Idag är vår bedömning att detta inte är ändamålsenligt. Vår bild är också att hemtjänsten utformning och uppdelning inte är tillgodo för en långsiktig utveckling. Vi kan tex förstå ambitionen med en särskild grupp som arbetar för personerna med demenssjukdom, men utmaningen blir gränsdragning mellan denna grupp och övrig hemtjänst. När ska man tillhöra denna grupp, hur ska resursstyrning ske till denna grupp och hur ska ett ökat antal personer med demenssjukdom i ordinärt boende hanteras? Vår bedömning är att det finns behov av en mer sammanhållen hemtjänst..

I samband med en sådan förändring bedömer vi också behov av att förtydliga roller och ansvar inom hemtjänst-organisationen och även med koppling till bemanningsenheten.

Även förvaltningens myndighetsarbete kräver fortsatt utveckling. Vårt intryck är att kravet på enhetens effektivitet kan öka i form av tex uppföljning av ärenden, samtidigt bör utvecklingsarbete ske såväl av riktlinjer som processen kring bedömningar. Mot bakgrund av den risk vi ser att kommunen har en viss "generös tradition" ser vi behov av att i större utsträckning utnyttja olika kompetenser i bedömningar innan beslut om långtgående insatser tas. Vår bedömning är också att verksamhetens myndighetsdel i större utsträckning bör vara "motor" för att driva på en utveckling av de tjänster som erbjuds och att ha ett hälsofrämjande och förebyggande synsätt i sitt arbete.

Förändringar och arbete enligt ovan kräver också en ändamålsenlig struktur av verksamheten och ansvarsområden för de olika ledningsfunktionerna. Här kan vi se att det finns behov av överväganden kring nuvarande ansvarsområden för vård och omsorgschef och enhetschefer. De utvecklingsområden vi pekat på kräver fokus i ledningsarbetet och att utrymme finns för detta.

Vår sammanfattande övergripande analys är att det finns en risk att kommunen i jämförelse med andra kommuner har en högre omsorgsnivå till kunder/brukare. Detta avser både insatser i ordinärt boende som i särskilt boende.

Vi menar vi alltså att med en medveten strategi i kommunen om hur man erbjuder stöd och hjälp i olika skeenden för de äldre är det möjligt att påverka när insteget och behovet av insatser inträder. En medveten strategi om stödjande och förebyggande insatser för äldregruppen förskjuter behovet av mer omfattande insatser till exempel behovet av särskilt boende. Likaså en medveten strategi kring vilket utbud av boendeformer kommunen kan erbjuda i olika faser för kommunens äldre påverkar behovet av mer omfattande insatser och/eller boenden.

### 3. SAMMANFATTNING OCH ÖVERVÄGANDEN INOM RESPEKTIVE VERKSAMHET (FORTS)

#### LSS

Inledningsvis kan vi notera att kommunen har en LSS verksamhet som har en något större omfattning än vad som är förväntat. Sannolikt kommer detta även att vara gällande en viss tid framåt, men en anpassning i omfattning pågår. Här ser vi en utmaning i att anpassa organisationen såväl utifrån en förändrad omfattning som andra krav och behov hos brukare. En kommun som Kungsör är också alltid mer sårbar än den stora kommunen för snabba förändringar/utökningar inom detta område. Något som inte är helt ovanligt gällande dessa insatser.

Den insats som på en övergripande nivå sticker ut något för kommunen är framförallt boende och daglig verksamhet, men även insatsen kontaktperson. Inom boende är det främst en hög kostnad trots en lägre omfattning av insatsen. Här är vår bedömning att det handlar om bemanningsfrågor kopplat till styrning och ledning som är orsaken till höga kostnadsnivåer.

Inom daglig verksamhet är bilden att kommunen har en högre omfattning som påverkar kostnaden. Här är vår bedömning att det främst är sammankopplat till den större omfattning kommunen har generellt av LSS insatser.

Utöver dessa två insatser är det framförallt insatsen kontaktperson som avviker med en stor omfattning i kommunen. Detta är en insats som inte innebär så höga kostnader, men det innebär ändå en viss kostnadsnivå och ansvar för kommunen. Vår bedömning är här att det finns en risk att kommunen inte fullt ut har beslut anpassade efter praxisutvecklingen och ett område som bör analyseras närmare är kontaktperson för brukare i boende.

Ser vi framåt finns det anledning att lyfta fram att den förändrade lagstiftningen kan komma att innebära ökade kostnader för kommunen. I detta avseende tänker vi främst på den förändring som föreslagits kring vuxna personer som behöver ingående kunskap. Det gäller till exempel personer som har utåtagerande beteende skapar situationer som kan vara farliga för dem själva eller andra. För dessa grupper föreslås att annan LSS-insats än personlig assistans kan passa bättre. Detta kan enligt vår bedömning utgöra en risk för ökade kommunala kostnader och behov av nya omsorgsformer såsom tex boenden.

Den nya lagstiftningen lyfter också fram den nya insatsen personlig service och boendestöd. Här är vår bedömning att kommunen aktivt bör arbeta med ett mer differentierat utbud av boende och stöd i hemmet både ur ett kvalitetsperspektiv och ur ett kostnadsperspektiv.

En genomlysning av nuvarande beslut om boende och boendestöd bör göras och i dialog med brukaren om nuvarande insatsform är kvalitativt bäst. Här bör frågor såsom ålder och stödbehov vara ledande. Inte minst bör ställningstagande ske hur kommunen ska se på hur behoven förändras med ökad ålder hos brukare inom LSS.

Generellt är vår uppfattning att kommunen bör eftersträva ett brett utbud av stöd i boende till målgruppen inom LSS med tyngdpunkt på stöd i egen bostad snarare än kommunal boendeform. Självklart med hänsyn till den enskildes behov. En möjlig utveckling är att från nuvarande servicebostäder och/eller gruppboendestäder bygga personalgrupper som också har ansvaret att arbeta med boendestöd i ett närområde.

LSS lagstiftningen har en stark utgångspunkt i den enskildes rätt till självbestämmande. Med denna utgångspunkt kan kommunen också i större utsträckning än idag se över möjligheterna att skapa alternativ för den enskilde genom konkurrensutsättning. Här finns flera möjligheter som kan ses över, allt från att den samlade LSS-verksamheten utförs på entreprenad till att delar av verksamheten upphandlas och/eller blir föremål för konkurrensutsättning genom Lag om valfrihet (LOV). Erfarenhet visar att detta i vissa kommuner lett fram till ökad valfrihet för brukare, men också minskade kostnader för kommuner.

Sannolikt kommer också behovet av att effektivisera verksamheten vara en utmaning för kommunen framåt inom flera verksamheter.

Utöver vad som ovan sagts kring möjligheter att effektivisera samtidigt som nya möjligheter åstadkoms för de enskilda brukarna, vill vi även lyfta fram behovet av att noggrant se över vilka behov brukare inom gruppboende har nattetid och att detta behov är i balans med personalens tjänstgöring nattetid. Inom detta område arbetar flera kommuner med att anpassa lokala avtal till faktiska förutsättningar.

### 3. SAMMANFATTNING OCH ÖVERVÄGANDEN INOM RESPEKTIVE VERKSAMHET (FORTS)

#### LSS (forts.)

Ovan har vi noterat såväl några hot men även möjliga åtgärder för att möta utmaningarna inom LSS området för kommunen. Generellt bedömer vi att de förändrade förutsättningar som den nya lagstiftningen kommer att ge bör uppmärksammas av kommunen och vara vägledande för utvecklingsarbetet inom verksamheten.

Ett behov som vi särskilt vill lyfta fram utifrån vår genomgång av verksamheten och den historik som beskrivits är anpassning och modernisering till samhället i övrigt. Vi menar att det generellt finns ett behov av att bättre anpassa verksamheter utifrån brukarnas behov, kön, ålder osv. Här är det framförallt sysselsättningsfrågan och boendet som vi vill lyfta fram som fokus i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Idag har kommunen en mindre grupp som bor i bostad med särskild service. Vi har fått bilden av att insatsformen boendestöd ökat något senare år. Vi ser detta som en naturlig utveckling som vi känner igen från andra kommuner. Utifrån att den traditionella gruppboenden är såväl ett resurskrävande som mindre individuellt boende ser vi behov av att kommunen framåt i sitt utvecklingsarbete fokuserar mot hur man kan bygga upp den nya insatsen "Personlig service och boendestöd" på ett effektivt och kvalitativt sätt.

På samma sätt som vi inom andra delar i socialtjänsten ser att våra brukare har behov av att få sina insatser uppbyggda stegvis utifrån hur behoven förändras bör kommunen på ett liknande sätt bygga verksamheten med stegvisa insatser för målgrupper inom LSS. Här kan med fördel en översyn göras av om nuvarande bostäder med särskild service är den boendeform som är mest lämpad utifrån individens behov.

Ett annat område som bör ha ett starkt fokus framåt är meningsfull sysselsättning. Detta är ett område där det generellt finns stora utvecklingsbehov. Kommunen är som sagts en jämförelsevis liten kommun, vilket i detta sammanhang kan leda till utmaningar för att skapa den bredd i utbudet som kan krävas. Här ser vi med fördel att strukturerat arbete med det lokala näringslivet sker, men också att andra utförandeformer kan prövas såsom lag om valfrihet (LOV) för att öka utbudet.



### 3. SAMMANFATTNING OCH ÖVERVÄGANDEN INOM RESPEKTIVE VERKSAMHET (FORTS)

#### IFO

Enligt vår bedömning har kommunen en i grunden välgrundad strategi som behöver stödjas i högre grad av struktur och system.

Vi ser att kostnaderna för arbetsmarknadsenheten ökar stort och det finns därmed en god anledning att följa enhetens uppnådda resultat avseende insatserna för att säkerställa att verksamheten fokuserar på "rätt saker

De relativt låga kostnaderna för insatser till barn och unga samt till vuxna anser vi beror på att verksamheten har lyckats med sin strategi att erbjuda kvalificerade och lättillgängliga insatser på hemmaplan. Vi ser dock att trenden för insatser till barn och unga pekar uppåt och gör bedömningen att det behövs ett fortsatt arbete för att säkerställa att kostnaden inte fortsätter att öka. Även inom detta område bedömer vi att det är av vikt att följa upp resultat av insatserna på gruppnivå. Vi föreslår alltså att systematisk resultatuppföljning genom nyckeltal sker även inom dessa verksamhetsområden. Detta för att förenkla möjlighet till att analysera och utveckla verksamheten.

Vidare anser vi att det finns stora fördelar med att organisera verksamheten utifrån de huvudsakliga arbetsprocesserna. Samverkan mellan de olika enheterna är fortsatt mycket viktiga för att uppnå en så hög effektivitetsgrad som möjligt, men vi anser att det kan ge effektivitetsvinster att dela upp myndighetsutövningen i två enheter och att myndighetsutövning och utformandet av insatser inom respektive område hålls samman i samma enhet.

Vi ser också ett behov av att utveckla samverkan med skolan för att genom planering och samordning av insatser, inom såväl barn och familj som inom skolan, motverka behov av placering av barn och unga och för att styra insatser för att förhindra behov av försörjningsstöd. Vi tänker oss att samverkan behöver styras genom en gemensam styrgrupp där företrädare från de olika verksamheterna är representerade. Det är en förutsättning för att samordningen ska bli lyckosam att det finns en politiskt förankrad målsättning mellan verksamheterna.

Vi ser ett stort behov av att säkerställa ett fungerande stödsystem avseende arbetsprocesser, och rutiner för alla enheterna inom IFOs verksamhetsområde. I arbetet med att ta fram och handlingsplanen och processerna kan med fördel socialnämndens kvalitetsutvecklares hjälp och stöd tas i anspråk. Vi föreslår att arbetsprocesser identifieras och utformas inom varje respektive enhet/arbetsgrupp. Handlingsplanen bör och innehålla enkla avstämningpunkter. Vad ska uppnås? Hur? Vem ansvarar? och När ska det vara klart? (eller delavstämningar). Barnperspektivet kan med fördel inkluderas i arbetsprocesserna. Vi ser det också som en viktig del i det systematiska kvalitetsarbete som ska finnas inom socialförvaltningens verksamhetsområde.

Vi bedömer att medarbetarna i huvudsak har kompetens och förutsättningar att arbeta utifrån den fastställda strategin. När enhetscheferna finns på plats finns också förutsättningar för att ledarskapet ska stödja verksamhetens strategi, struktur och system.







## 4. FÖRSLAG/HANDLINGSPLAN

## 4. FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV DEN SAMLADE VERKSAMHETEN

**Nedan följer i en sammanfattande kontext de förslag vi utarbetat som stöd för den fortsatta verksamhetsutvecklingen inom socialförvaltningen i Kungsörs kommun. Fördjupning bakom de olika förslagen går att finna i respektive delrapport.**

### **Förvaltningsgemensamt**

Som framgår av vår genomlysning finns generellt behov av en utvecklad styrning och ledning inom förvaltningen och till det en utvecklad struktur. För att nå framgång i detta är vår bedömning att det krävs vissa förändringar i förvaltningens ledningsorganisation såväl gällande ansvarsområden som antal ledningsfunktioner.

Om de utvecklingsbehov vi lyfter fram ska tas om hand och de förändringar vi föreslår ska kunna införas i verksamheten krävs en väl fungerande ledningsorganisation. En ledningsorganisation som kan möta kommande utmaningar. Ledningsorganisationen bör präglas av att vara effektiv, handlingskraftig och flexibel.

### **Förslag:**

- ❖ Förvaltningens verksamhet indelas i 3 avdelningar
- ❖ Vård och omsorg, LSS/funktionsstöd och individ- och familjeomsorg
- ❖ Ansvaret för utredning av insatser för LSS kvarstår som ett gemensamt uppdrag för biståndsenhet äldreomsorg/LSS
- ❖ Ansvaret för biståndsenheten underställs den kommande Områdeschefen/verksamhetschefen LSS
- ❖ Insatserna korttidstillsyn för skolungdom över 12 år inkl. ledsagarservice, avlösarservice och stödfamiljer överförs till utförarverksamheten LSS
- ❖ Myndighetsutövning samt utförarverksamhet för socialpsykiatri överförs till individ- och familjeomsorg
- ❖ Ansvaret för kontaktpersoner enligt LSS kvarstår tills vidare vid myndighetenheten/bistånd. Uppföljning och genomgång av insatsen bör ske för bedömning om behov kvarstår.



## 4. FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV DEN SAMLADE VERKSAMHETEN (FORTS)

### Äldreomsorg

Vi har konstaterat att kommunen har jämförelsevis större volym av insatser än jämförbara kommuner och en avvikande struktur av sitt boende för äldre. I det förslag till strategi som vi redovisar i delrapport ÄO, och även som vi uppfattar i nämndens **Äldreplan**, är inriktningen att i högre grad satsa på stödjande och förebyggande verksamhet för att stödja de äldre till självständighet så länge som möjligt. En sådan inriktning skulle syfta till att utveckla insatserna i ordinärt boende till förmån för särskilt boende och inte minst så att den enskilde äldre klarar sig längre på egen hand. Sett till jämförelserna med andra kommuner blir denna inriktning utmanande för Kungsörs kommun eftersom det finns en risk att insatser i ordinärt boende idag har en för generös ingång.

Utmaningen blir alltså att hitta en lämplig struktur på hela verksamheten. Vår bedömning är dock att det borde finnas förutsättningar för en sådan förändrad och/eller utvecklad inriktning i kommunen.

### Förslag särskilt boende

- ❖ Mistels äldreboende tydliggörs som biståndsbedömt trygghetsboende
- ❖ Behovet av trygghetsboenden och administration av detsamma överförs som ett ansvar för det kommunala bostadsbolaget. Ev. samverkan med socialnämnden kan ske i vissa delar tex aktiviteter, trygghetsfunktion
- ❖ Det planerade tillskottet av nya äldreboendeplatser prioriteras mot målgruppen personer med demenssjukdom

### Förslag hemtjänst

- ❖ Översyn görs av ansvarsområden för enhetschefer inom äldreomsorgen utifrån målet om en sammanhållen hemtjänst

- ❖ Hemtjänsten sammanförs till en samlad verksamhet där lämplig områdesindelning ses över
  - Misteln ingår i hemtjänstverksamheten och är del av områdesindelningen
  - Utifrån en ny områdesindelning tas funktionen arbetsledare bort
  - Behovet av fast nattpersonal på Misteln ses över och bedöms utifrån vårdtyngd
- ❖ Resursfördelningssystem införs för hemtjänst
  - Övervägande sker om styrning ska ske utifrån beviljad eller utförd tid
  - Regelverk för resursfördelning och registrering av tid utarbetas
- ❖ Former och regelverk för registrering av tid i hemtjänsten ses över
- ❖ Schabloner för tid kopplat till beviljade insatser se över



## 4. FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV DEN SAMLADE VERKSAMHETEN (FORTS)

### Biståndsenhet LSS och ÄO

x

- ❖ Införande sker av förenklad biståndsbedömning, i första hand för serviceinsatser,
- ❖ Övervägande bör ske av införande av tidsbegränsning av beslut dels för att öppna för uppföljning och omvärdering av insatser, dels för att tydliggöra behovet av uppföljning
- ❖ Översyn och utveckling och/eller revidering av riktlinjer för biståndshandläggning
- ❖ Bedömningsgrupp införs för beslut om plats på särskilt boende. I gruppen bör ingå enhetschef bistånd, arbetsterapeut, sjuksköterska, enhetschef hemtjänst och enhetschef boende
- ❖ Uppdrag tydliggörs för enhetschef att arbeta för att utveckla alternativa sätt att erbjuda tjänster/insatser där välfärdsteknologi är en naturlig del
- ❖ Rutiner för uppföljning av ärenden, säkerställande av handlägningsrutiner samt mål för handläggningstider utarbetas
- ❖ Fördjupat samarbete med förvaltningens rehabiliterande organisation utarbetas, med mål att arbeta aktivt med intensiv rehabilitering för brukare i sårbara situationer tex nyligen utskrivna från sluten hälso- och sjukvård, brukare som ansöker o duschinsats osv
- ❖ Översyn av aktiviteter i samband med att nya ärenden initieras tex i samarbete med rehab. översyn av bostad, introduktion av hjälpmedel.



## 4. FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV DEN SAMLADE VERKSAMHETEN (FORTS)

**Sett till det övergripande bedömning vi gjort har vi lokaliserat ett antal områden där vi bedömer att det finns skäl till förändring för att uppnå en positiv utveckling av verksamheten såväl gällande kvalitet för den enskilde som ur ett kostnadsperspektiv för kommunen.**

### LSS

#### Organisations och styrning

- ❖ Utarbeta tydligare mål för LSS verksamheten
- ❖ Prioritera framtagande av en LSS- Strategi som anknyter till förändrad lagstiftning och behovet av anpassning och modernisering till samhället i övrigt
- ❖ Utred möjligheterna att införa resursfördelningssystem

#### Boende/boendestöd

- ❖ Inventera befintliga brukare på boenden utifrån behov, kön, ålder osv för bedömning om en bättre kvalitet, kostnads-effektivitet går att uppnå och lägg en strategi för förändring.
- ❖ Särskilt fokus bör läggas på bemanning natt
- ❖ Boendestöd för målgrupp LSS överförs till LSS verksamheten och får sin utgångspunkt från servicebostaden Syrenen
- ❖ Boendestödets personal bör även i förekommande fall utföra hemtjänstinsatser

#### Daglig verksamhet

- ❖ Se över möjligheterna att samordna daglig verksamhet vid Grindstugan med övrig daglig verksamhet.
- ❖ Se över vilka möjligheter som finns att erbjuda LSS brukare dagverksamhet tillsammans med äldreomsorgens öppna verksamheter/träffpunkter alternativt en gemensam verksamhet inom LSS

#### Personlig assistans

- ❖ Ansvar för uppdrag, uppföljning och kontroll av privata utförare inom personlig assistans överförs till myndigheten/bistånd





## 4. FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV DEN SAMLADE VERKSAMHETEN (FORTS)

### Övriga insatser

- ❖ Insatserna korttidstillsyn för skolorngdom över 12 år inkl. ledsagarservice, avlösarservice och stödfamiljer överförs till utförarverksamheten LSS
- ❖ Myndighetsutövning samt utförarverksamhet för socialpsykiatri överförs till individ- och familjeomsorg
- ❖ Ansvar för kontaktpersoner enligt LSS kvarstår tillsvidare vid myndighetenheten/bistånd. Uppföljning och genomgång av insatsen bör ske för bedömning om behov kvarstår.

### Bemanning (gemensam ÄO och LSS)

- ❖ Genomför en fördjupad utredning av förvaltningens bemanningsstrategi med utgångspunkt från bl.a. nedanstående frågor.
  - Behåll och utveckla bemanningsenheten för den samlade vård och omsorgsverksamheten
  - Tydliggör enhetens uppdrag och ansvar för bemanning i förhållande till verksamheterna
  - Ansvar för enheten bör vara att svara för rekrytering av vikarier för verksamheterna
  - Svara för introduktion och grundläggande utbildning i rutiner m.m.
  - Övervägande bör ske om möjligheter att anställa vikarier som täcker grundbehov i verksamheterna. Enheten svarar då för arbetsgivaransvar vid korttidsvikariat
- ❖ Utarbeta process och modell för beställning och finansiering av vikarier
- ❖ Utgångspunkt bör vara att bemanningsenhet ansvarar för tillgång till vikarier och verksamheten för planering och schemaläggning.
- ❖ Påbörja en diskussion om fördelar/nackdelar med bemannings-enhet under kommunens HR verksamhet

### Konsekvenser:

De förslag vi redovisat innebär nåra konkreta förändringar och konsekvenser för nuvarande verksamhet och organisation.

Det första som bör uppmärksammas är att förslagen innebär att all utförarverksamhet, exkl. ansvar för kontaktpersoner flyttas från myndigheten/bistånd till LSS verksamheten och vissa delar till IFO. En stor förändringen i detta är att bedömning bör göras hur nuvarande personalgrupp vid Lyktans stödboende ska delas upp mellan socialpsykiatri och LSS.



## 4. FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV DEN SAMLADE VERKSAMHETEN (FORTS)

Förändringen innebär också att vi föreslår nya ansvarsområden inom LSS enligt följande:

- ❖ Område 1: Högklinten, gruppboende, Kungsringen, gruppboende, Näckrosen, gruppboende, Ågården, gruppboende
- ❖ Område 2: Borgens gruppboende, Häggen, gruppboende / Kinnekulle DV
- ❖ Område 3: Daglig verksamhet, Grindstugan, gruppboende LSS
- ❖ Område 4: Personlig assistans (exkl. privata utförare), bemanningsenhet, Syrenens servicebostad, boendestöd, övriga insatser LSS

Den tjänst vid myndigheten som idag ansvarar för färdtjänsthandläggning, kontaktpersonsamordning m.m. föreslås ansvara för uppföljning och kontroll av privata utförare personlig assistans.

Mot bakgrund av de konsekvenser som våra förslag innebär är vår bedömning att myndigheten/bistånd bör underställas avdelningschef LSS. Fortsatta arbetsuppgifter/funktionen för enhetschef vid myndighetsenheten/bistånd övervägs.





## 4. FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV DEN SAMLADE VERKSAMHETEN (FORTS)

### IFO

Utgångspunkten för våra förslag är vi anser att medarbetarna i huvudsak har kompetens och förutsättningar att arbeta utifrån den fastställda strategin. När enhetschefer finns på plats och är fulltaliga finns också förutsättningar för att ledarskapet ska stödja verksamhetens strategi, struktur och system.

- ❖ För att möta nuvarande och framtida utmaningar krävs samsyn och samordnade insatser till enskilda som behöver socialnämndens insatser. Vi ser att behov av en tydlig styrning avseende strategi och samverkan mellan socialnämnd och barn- och utbildningsnämnd. Vi föreslår därför att det bildas en styrgrupp för att säkerställa att förvaltningarna får de bästa förutsättningarna avseende hur resurser fördelas. Det gäller försörjningsstöd och arbetsmarknad och barn och familj i första hand. Vi ser att ett arbete har påbörjats genom TSI (tidiga och förebyggande insatser). Det är av stor vikt att detta arbete fortsätter att utvecklas för att möta framtida utmaningar.
- ❖ De nuvarande enheterna myndighet och öppenvård delas upp i barn och familj respektive vuxen där såväl myndighetsutövningen som öppenvårdsinsatserna ingår i samma enhet.
- ❖ Enheten vuxen kompletteras med myndighetsutövning och insatser till personer med socialpsykiatriska problem.
- ❖ Verksamheterna bör systematisk följa upp resultat i verksamheten på aggregerad nivå för att möjliggöra analyser och förtydliga utvecklingsområden. Området var identifierat sedan tidigare, men det finns även fortsatt ett behov av att driva denna fråga.
- ❖ Förvaltningen har tidigare identifierat behov av att dokumentera processer och rutiner, vi föreslår att verksamheten utformar en handlingsplan för hur arbetet ska gå till. Handlingsplanen ska förtydliga vad ska utföras? Vem ansvarar? När ska det vara klart? osv
- ❖ Ledarskapet kan förtydligas genom tidsplanering och systematisk uppföljning av ärenden på enhetsnivå
- ❖ Ta fram en gemensam värdegrund inom förvaltningens verksamhetsområde





## 5. AVSLUTNING

## 5. AVSLUTNING

### Utmaningar och risker

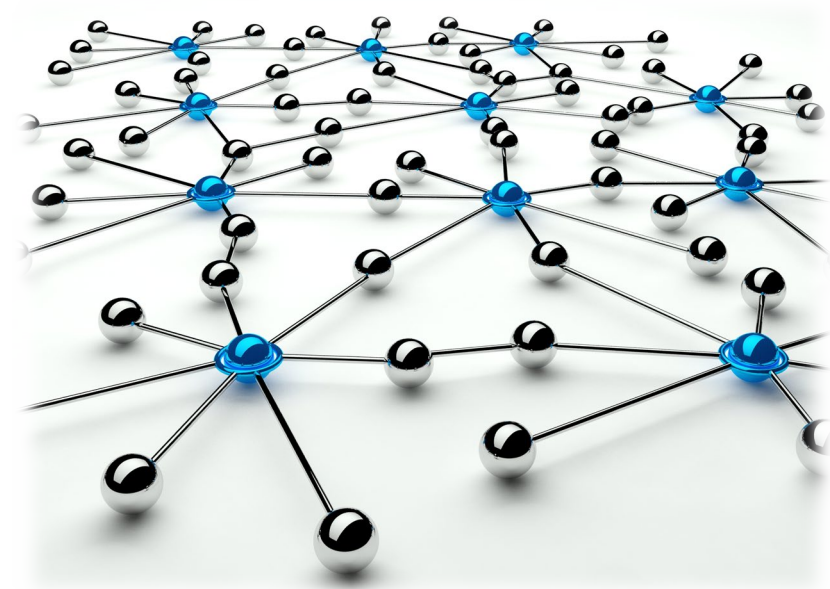
Vi har i vårt uppdrag kunnat konstatera att Kungsörs kommuns verksamheter har utmaningar i flera plan och på olika sätt.

Utöver ovanstående kan vi konstatera att Kungsör som övriga kommuner i landet står inför utmaningar i form av ökat antal äldre, framförallt från 2025 och framåt, men också andra behov från både nya och tillkommande målgrupper.

Till det har vi en teknikutveckling som erbjuder helt andra och nya möjligheter att stödja enskilda till självständighet på ett sätt vi inte haft tidigare. Vi kan också använda ny teknik för att understödja interna processer i förvaltningen.

Vi ser alltså positiva möjligheter och förutsättningar för förvaltningens olika verksamheter. Det krävs dock enligt vår bedömning en tydlig styrning, ledning och uppföljning för att nå de mål som nämnd och förvaltning önskar.

De olika förslag till åtgärder och förändringar bedömer vi vara ett stöd för en sådan förändring. Huvuddelen av förslagen är dock av karaktären att det krävs uthållighet och just en väl fungerande styrning, ledning och uppföljning.





This proposal is made by KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity.

This proposal is in all respects subject to the negotiation, agreement, and signing of a specific engagement letter or contract and to the satisfactory completion by KPMG AB of applicable client and engagement acceptance procedures, including independence and conflict of interest checks.

KPMG International provides no client services. No member firm has any authority to obligate or bind KPMG International or any other member firm vis-à-vis third parties, nor does KPMG International have any such authority to obligate or bind any member firm.”

© 2021 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative, a Swiss entity. All rights reserved. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.



Kungälv kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (6)

Datum  
2021-06-08

Diarienummer  
SN 2021/105

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
Josef.zsido@kungalv.se

Adressat  
Socialnämnden

Individ- och familjeomsorgen  
Socialförvaltningen

## Rapportering av avvikelser enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg – inkommen orosanmälan har inte kommit till rätt funktion samma dag

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar rapportera avvikelser enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg för bedömning av det inträffade.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen har gjort en utredning med anledning av att en anmälan enligt 11 kap 1 § socialtjänstlagen gällande brister i omsorgen i ett minderårigt barns föräldrahem började hanteras först den 15 december 2020. Anmälan, som kom från barnets skola, var ankomststämplad den 1 december 2020.

I det aktuella fallet handlar anmälan om brister i omsorgen om barnet, en uppgift som redan var känd av myndigheten, gör att händelsen inte medförde någon skada eller andra negativa konsekvenser för barnet. Däremot kan man konstatera att händelsen innebar en risk för missförhållande och negativa konsekvenser för barnet.

Det har framkommit under utredningen att det finns rutiner som är kända för de personer och funktioner som hanterar inkomna handlingar, däremot har inga konkreta omständigheter, iakttagelser eller andra uppgifter framkommit om just det faktiska händelseförloppet.

Sammantagen bedömning efter utredning är att det ej i detta fall går att hitta orsak till det inträffade. Bedömningen är således att avvikelser rapporteras enligt Lex Sarah till myndigheten för inspektion för vård- och omsorg (IVO).

Att finna felande länkar i det systematiska arbetet är av stor vikt för att kunna bedriva det rättssäkra arbete som lagstiftningen kräver. Således välkomnas en extern bedömning av det inträffade.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2021-06-08

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2021/105

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (6)

## **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-06-08

Lena Dibbern  
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson  
Områdeschef

## **Skickas till**

Inspektionen för vård och omsorg (inkl. tjänsteskrivelse)



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-06-08

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/105

Er beteckning

Sida  
3 (6)

## Ärendebeskrivning

Enligt socialtjänstlagen 14 kap 3 § och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) är den som arbetar inom socialtjänsten (SoL) eller verksamheter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden som drabbar eller hade kunnat drabba brukare eller klient i den egna verksamheten.

En rapport om missförhållanden eller risk för missförhållanden ska utredas enligt 14 kap 6 § socialtjänstlagen.

### Händelsen som föranleder utredningen

En anmälan enligt 11 kap 1 § socialtjänstlagen gällande brister i omsorgen i ett minderårigt barns föräldrahem påträffas av enhetschef Johnny Östergren i hans postfack den 15 december 2020. Anmälan, som kom från barnets skola, var ankomststämplad som inkommen handling till socialnämnden den 1 december 2020.

Handlingen överlämnades av enhetschef Johnny Östergren direkt till socialsekreterare med mottagningsfunktion inom utredningsenheten, som i sin tur hanterade dokumentet och de inkomna uppgifterna enligt gällande rutiner och arbetsordning, dvs. kontaktade anmälare, barnet, och barnets vårdnadshavare, varpå gjordes en sedvanlig skyddsbedömning.

Barnet som anmälan avsåg hade redan ett ärende hos utredningsenheten, och föräldrarna hade pågående stödinsatser via öppenvården. De brister i föräldrarnas omsorgsförmåga, som anmälan innehöll, var redan kända av både utredande socialsekreterare och familjebehandlare på öppenvården.

### Föreskrifter och rutiner för skyddsbedömning

Enligt 11 kap 1a § socialtjänstlagen ska socialnämnden vid en inkommen anmälan om barn som riskerar att fara illa genast göra en så kallad skyddsbedömning, dvs överväga ifall omedelbara åtgärder från nämndens sida är påkallade.

Socialstyrelsens handbok ”Att utreda barn och unga” föreskriver att socialnämnden ska bedöma barnets eller den unges behov av skydd samma dag eller senast dagen efter om anmälan kommer in sent på dagen.

Enligt gällande rutiner på utredningsenheten i Kungsör görs en ovan beskriven skyddsbedömning samma dag som anmälan inkommit.

### Rutiner för posthantering och tillgänglighet på individ- och familjeomsorgen





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-06-08

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/105

Er beteckning

Sida  
4 (6)

All post till individ- och familjeomsorgen kommer in antingen via socialförvaltningens centrala posthantering och internpost, eller via brevlådan som finns vid personalingången på Thor Modéens gata 12. De inkomna försändelserna omhändertas av administrativ personal, ankomststämplas och läggs i ansvarig handläggares postfack för vidare hantering.

Alla anmälningar gällande barn och vuxna läggs i mottagningsfunktionens postfack i arkivet. Socialsekreterare med mottagningsfunktion bevakar och hanterar alla inkomna handlingar flera gånger om dagen.

Anmälningar kan komma in även via fax, eller via funktionsmailboxen. Dessa bevakas av socialsekreterare med mottagningsfunktion på samma sätt som postfacket.

Mottagningen nås även direkt via telefon på vardagar mellan kl. 08.30 och 16.00. Mellan kl. 08.00 och 08:30, respektive kl.16.00 och 16.30 nås mottagningen via kommunens växel. Under dygnets övriga delar och helger kan allmänheten och andra myndigheter kontakta länsocialjouren.

### Utredningens genomförande

För att utreda händelseförloppet och utröna orsaken eller orsakerna till den ovan beskrivna händelsen har intervjuer gjorts med administrativ personal som direkt ansvarar för posthantering, socialsekreterare med mottagningsfunktion som ansvarar för mottagning och handläggning av inkomna anmälningar, enhetschef som hittade anmälan i sitt postfack.

Förfrågan om eventuell vetskap om eller inblandning av hanteringen av den aktuella anmälan har ställts till all personal med ansvar för myndighetsutövning.

### Vad som framkommit under utredningen

Administrativ personal uppger att de hanterar all post i enlighet med gällande rutiner, och vid eventuella tveksamheter kring var en viss handling hör hemma, dvs. vem som kan anses vara adressat för handlingen, rådfrågar socialsekreterare med mottagningsfunktion eller enhetschef. Har ingen tänkbar förklaring till det inträffade, och uppger att något liknande aldrig inträffat tidigare.

Enhetschef Johnny Östergren uppger att han har som rutin att kontrollera sitt postfack minst en gång om dagen, och att den aktuella handlingen kan inte ha legat i hans postfack efter eventuell felsortering.

Socialsekreterarna med mottagningsfunktion uppger att de bevakar inkommen post via flera kanaler, och är även behjälpliga med sortering av inkomna handlingar om administrativ personal behöver hjälp med att identifiera



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-06-08

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/105

Er beteckning

Sida  
5 (6)

var viss post hör hemma. De ser allvarligt på det inträffade och säger sig aldrig tidigare upplevt liknande.

På förfrågan som ställdes till all personal på Individ- och familjeomsorgen om eventuell vetskap eller inblandning i det inträffade inkom inga svar.

### **Tänkbart händelseförlopp och orsak till det inträffade**

Ett tänkbart scenario är att handlingen felsorterats, dvs. lagts in i postfack för någon personal i öppenvården eller arbetsmarknad, som inte arbetar med myndighetsutövning, och därmed inte har samma ansvar att dagligen kontrollera inkommen post i postfacket, och som utan att granska innehållet i handlingen lagt den till enhetschefen för vidare sortering till rätt adressat.

Ett annat tänkbart händelseförlopp kan vara att den som fått handlingen felsorterat i sitt postfack, oavsett ansvarsområde och funktion inte upptäckt handlingen förrän den 15 december 2020, och då, utan att granska den närmare lade handlingen till enhetschefen för vidare sortering.

### **Vidtagna åtgärder**

I samband med utredningen och samtalen som förts med personal som tar emot och sorterar inkommen post har information getts om vikten att försäkra sig om att all post sorteras till rätt funktion, och om att ta hjälp av socialsekreterare med mottagningsfunktion eller enhetschef ifall oklarheter uppstår kring adressaten för viss post.

Socialsekreterare med mottagningsfunktion har tillsammans med utredaren gått igenom gällande rutiner för hantering av inkomna handlingar, och specifikt anmälningar om barn som far illa.

All personal på individ- och familjeomsorgen har informerats om vikten av att dagligen kontrollera inkommen post, och vid eventuell felsortering lägga handlingen i mottagningsfunktionens postfack.

### **Analys och bedömning**

Att en till myndigheten inkommen anmälan om oro för barn inte kommer fram till rätt funktion samma dag är att betrakta som en allvarlig händelse.

I det aktuella fallet handlar anmälan om brister i omsorgen om barnet, en uppgift som redan var känd av myndigheten, gör att händelsen inte medförde någon skada eller andra negativa konsekvenser för barnet. Däremot kan man konstatera att händelsen innebar en risk för missförhållande och negativa konsekvenser för barnet.

Det har framkommit under utredningen att det finns rutiner som är kända för de personer och funktioner som hanterar inkomna handlingar, däremot har



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2021-06-08**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2021/105**Er beteckning****Sida**  
6 (6)

inga konkreta omständigheter, iakttagelser eller andra uppgifter framkommit om just det faktiska händelseförloppet.

De tänkbara scenarion som redovisas är enbart utredarens hypoteser med den mänskliga faktorn som möjlig förklaring, i form av bristande uppmärksamhet i samband med hanteringen av handlingen som bidrog till det som inträffat.

Sammantagen bedömning efter utredning är att det inte i detta fall går att hitta orsak till det inträffade.

Bedömningen är således att avvikelserna rapporteras enligt Lex Sarah till myndigheten för inspektion för vård- och omsorg (IVO).

Att finna felaktiga länkar i det systematiska arbetet är av stor vikt för att kunna bedriva det rättssäkra arbetet som lagstiftningen kräver. Således välkomnar vi en extern bedömning av det inträffade.



Kungälv kommun

Vår handläggare  
lena.dibbern@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-06-08

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/19

Er beteckning

Sida  
1 (3)

Adressat  
Socialnämnden

## Ekonomisk uppföljning 2021 – ekonomiska åtgärder för ekonomi i balans

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen och överlämnar den till kommunstyrelsen för kännedom.

### Sammanfattning

Nämnden ska varje månad redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att komma i ekonomisk ram under 2021, vilka åtgärder som vidtagits och vilka som planeras. I tjänsteskrivelse redovisas åtgärder för ekonomi i balans. De redan nu beslutade åtgärderna innebär en kostnadsminskning på årsbasis med 4 329 000 kr.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-06-08 Ekonomisk uppföljning

Lena Dibbern  
Socialchef

### Skickas till

Kommunstyrelsen inkl. tjänsteskrivelse



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-06-08

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/19

Er beteckning

## Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har genomlyst verksamheten för att utröna på vilket sätt förvaltningen kan kostnadseffektivisera verksamheten så att balans i ekonomin uppnås.

En förvaltningsövergripande administrativ organisation har lett till att vi vakansställt en årsarbetare, definitiv ställning till om denna tjänst kan avvecklas för gott är under process. Besparingen är 600 000 kr under 2021.

Inom vård och omsorg har anpassningar till behov skett inom personlig assistans varvid 5,66 årsarbetare blev övertaliga. Detta kommer minska de kommunala kostnaderna med 0,5 årsarbetare då kommunen vid personlig assistans enbart svarar för de första 20 timmarna och resterande bekostas av Försäkringskassan, total besparing 235 000 kr.

Inom vård och omsorg har ett första steg tagits i att styra resurser efter de aktuella behoven varvid en minskning i ett första läge med 3,46 årsarbetare beslutats, totalt 1 650 000 kr.

En omorganisation av äldreomsorgens ledningsorganisation planeras där förslaget är att ta bort funktionen arbetsledare/samordnare då dessa funktioner i princip arbetar med bemanning samtidigt som verksamheten har en bemanningsenhet. Det som behöver ersätta arbetsledare/samordnare är planerare som arbetar nära enhetscheferna och på deras uppdrag planerar personalåtgången utifrån brukarnas aktuella behov. I dagsläget finns 5,9 årsarbetare arbetsledare/samordnare som föreslås bli 3 årsarbetare planerare, totalt 1 600 000 kr.

Hyrorna för Lärken är nu under justerade, vid en hyreshöjning med 600 kr/lägenhet och månad. Om vi skulle nå en överenskommelse om detta med hyresgästföreningen resulterar ökningen av hyresintäkterna med 144 000 kr. Det är dock mycket problematiskt att samverka med Hyresgästföreningens representant som lovar att inte förhålla denna process men i praktiken svarar han inte på vår förhandlingsframställan i första hand på lägenheterna på Södergården.

Vi kommer att styra vår Hemtjänst utifrån behov omvandlade i tid genom att utveckla våra schabloner för styrning av de resurser som krävs för att utföra biståndsbeslutade insatser. Planeringen var att nämnden skulle fatta beslut om nya schablontider på juninämnden men efter samverkan med Örebro kommun, som införde ett liknande system i oktober 2020, har tidsplanen reviderats. Örebro kommun beskriver att denna förändring kräver ett omfattande förarbete innan det kan verkställas. Bl.a. beräkningar av ekonomi i förhållande till schablonerna samt ett informations- och förankringsarbete. Förvaltningschefen har inlett ett samarbete med Örebro kommun för att ta del av deras erfarenheter av att styra hemtjänsten med tid. Ett ändrat förhållningssätt där resursåtgången ska styras med tid kommer att vara en



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-06-08

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/19

Er beteckning

kulturreisa för våra chefer och medarbetare. Ställning behöver också tas till hur ofta ramen för hemtjänsten ska revideras under året i förhållande till beslutad tid och hur det kommer att påverka den totala budgeten. Klart är dock att styra med tid kommer att minska kostnaderna för våra hemtjänst-insatser. I dagsläget kan nivån på denna effektivisering inte uppskattas.

Ett förberedande arbete pågår i samverkan mellan arbetsmarknad och försörjning (AoF) och äldreomsorgen för att införa servicetjänster i välfärden. Detta genererar lägre kostnader för försörjningsstöd samtidigt som kostnaderna minskar inom äldreomsorgen och resurserna kan användas mer effektivt. Utredningen kommer att slutföras under hösten och då kan de ekonomiska konsekvenserna av detta redovisas.

På nämndsammanträde i juni kommer resultaten av genomlysningen av KPMG och de förslag som framkommit till följd av GoPlan och Demokrati-konsult att redovisas. Ett arbete pågår också i socialförvaltningens lednings-grupp för att besluta om vilka ytterligare åtgärder som ska fattas och en tid-plan för i vilken ordning dessa ska genomföras så att de åtgärder som genererar de största effekterna genomförs först.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
Lena Dibbern  
Socialförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-05-31

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/23

Er beteckning

Sida  
1 (4)

Adressat  
Socialnämnden

## Revidering av beslutsattestanter jämte ersättare för socialnämnden och socialförvaltningen 2021

### Förslag till beslut

Socialnämnden Tidigare vård- och omsorgsavdelning har delats på två avdelningar/områden och ny områdeschef har anställts. Detta påverkar attestlistan.

reviderar beslut om beslutattestanter och ersättare för dessa i enlighet med förvaltningens förslag.

Om underskrift görs för hand görs en särskild kontroll av att namnteckningen är riktig.

### Sammanfattning

Ett förslag till attestlista har tagits fram på ekonomisystemets ansvarsnivå 4 och gäller för alla identiteter under respektive rubrik.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-05-31 – Revidering av beslutsattestanter 2021

Lena Dibbern  
Socialchef

### Skickas till

Socialförvaltningens ekonom (inkl. tjänsteskrivelse)  
Personer med attesträtt (inkl. tjänsteskrivelse)



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-05-31

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/23

Er beteckning

## Ärendebeskrivning

Följande attestanter och ersättare föreslås för ansvarsnivå 4 i ekonomisystemet och gäller för alla identiteter därunder. Attest för kostnad som berör attestant själv hänvisas till närmast överordnad chef.

Tidigare vård- och omsorgsavdelning har delats på två avdelningar/områden och ny områdeschef har anställts. Detta påverkar attestlistan. Förändringarna har markerats i rött.

Ansvar 4 och alla identiteter därunder	Attestant	Ersättare
3000 Socialnämnden	Lena Dibbern	Christer Zegarra Eriksson
3010 Socialförvaltningen gemensamt	Lena Dibbern	Christer Zegarra Eriksson

3100 Gemensamt individ- och familjeomsorg (IFO)	Christer Zegarra Eriksson	Lena Dibbern
3110 Utredningsenheten	Christer Zegarra Eriksson	Lena Dibbern
3111 Vuxna (utredningsenheten)	Josef Zsidó	Christer Zegarra Eriksson
3112 Barn och unga (utredningsenheten)	Josef Zsidó	Christer Zegarra Eriksson
3113 Familjerätt (utredningsenheten)	Josef Zsidó	Christer Zegarra Eriksson
3140 Ensamkommande barn (utredningsenheten)	Josef Zsidó	Christer Zegarra Eriksson
3120 Arbetsmarknad och försörjning	Jenny Demervall	Christer Zegarra Eriksson
3121 Ekonomiskt bistånd (arbetsmarknad och försörjning)	Jenny Demervall	Christer Zegarra Eriksson
3122 Arbetsmarknad (arbetsmarknad och försörjning)	Jenny Demervall	Christer Zegarra Eriksson
3130 Öppenvårdsenheten	Ewa Schlund	Christer Zegarra Eriksson





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-05-31

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/23

Er beteckning

Ansvar 4 och alla identiteter därunder	Attestant	Ersättare
3400 Gemensamt vård och omsorg	Isabella Piva Hultström	Lena Dibbern

3410 Gemensamt äldreomsorg (ÄO)	Isabella Piva Hultström	Lena Dibbern
3411 Misteln	Sandra Karlström	Isabella Piva Hultström
3412 Hemtjänsten	Kristin Nikka	Isabella Piva Hultström
3413 Lärken (Södergården)	Jukka Tekonen	Isabella Piva Hultström
3414 Ängen/Natten (Södergården)	Sandra Karlsson	Isabella Piva Hultström
3415 Rönnen/Korttids (Södergården)	Sandra Karlsson	Isabella Piva Hultström
<del>3430</del> 3416 Hälso- och sjukvård	Isabella Piva Hultström	Lena Dibbern

	Isabella Piva Hultström t.o.m 2020-08-08	Lena Dibbern
3420 Gemensamt området för funktionsstöd (OFS)	Marie Ekblad fr.o.m. 2021-08-09	
3421 Personlig assistans	Karoline Pettersson	Isabella Piva Hultström
3422 Daglig verksamhet, bostad med särskilt stöd (BMSS)	Cynthia Zegarra Eriksson	Isabella Piva Hultström
3423 Bostad med särskilt stöd (BMSS) 1	Johanna Pettersson	Isabella Piva Hultström
3424 Bostad med särskilt stöd (BMSS) 2	Karoline Pettersson	Isabella Piva Hultström
<del>3440</del> 3425 Socialpsykiatri, bistånd, Tallåsgårdens stödboende	Linda Forsman Axelsson	Isabella Piva Hultström



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2021-05-31**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2021/23**Er beteckning****Sida**  
4 (4)

<b>Ansvar 4 och alla identiteter därunder</b>	<b>Attestant</b>	<b>Ersättare</b>
Alla identiteter inom socialnämndens ansvarsområde	Lena Dibbern	Christer Zegarra Eriksson/ Isabella Piva Hultström



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
Lena.dibbern@kungsor.se

Förvaltningsledningen  
Socialförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-05-31

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/102

Er beteckning

Sida  
1 (4)

Adressat  
Socialnämnden

## Tillfällig ändring av delegationer och attesträtt under sommaren 2021

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om tillfällig ändring i delegationsordningen och attestordningen under sommaren 2021, enligt förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen föreslår en tillfällig ändring av gällande delegationsordning och attestordning under chefernas semestrar sommaren 2021.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-05-31

Lena Dibbern  
Socialchef

### Skickas till

Respektive chef (inkl. tjänsteskrivelse)  
Socialnämndens ekonom (inkl. tjänsteskrivelse)



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-05-31

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/102

Er beteckning

## Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen föreslår en tillfällig ändring av gällande delegationsordning och attestordning under chefernas semestrar sommaren 2021 enligt följande:

Ansvar 4 och alla identiteter därunder	Attestant	Ersättare	Veckorna
3000 Socialnämnden	Lena Dibbern	Christer Zegarra Eriksson	26-27, 31, 33
3010 Socialförvaltningen gemensamt			
		Isabella Piva Hultström	28
		Annika Jungklo	32

3100 Gemensamt individ- och familjeomsorg (IFO)	Christer Zegarra Eriksson	Josef Zsidó Jenny Demervall	28-30
3110 Utredningsenheten			32
3111 Vuxna (utredningsenheten)	Josef Zsidó	Jenny Demervall	25-26, 31-32
3112 Barn och unga (utredningsenheten)			
3113 Familjerätt (utredningsenheten)			
3140 Ensamkommande barn (utredningsenheten)			
3120 Arbetsmarknad och försörjning	Jenny Demervall	Josef Szidó	27-30
3121 Ekonomiskt bistånd (arbetsmarknad och försörjning)			
3122 Arbetsmarknad (arbetsmarknad och försörjning)			



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-05-31

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/102

Er beteckning

Ansvar 4 och alla identiteter därunder	Attestant	Ersättare	Veckorna
3130 Öppenvårds-enheten	Ewa Schlund	Josef Zsidó Jenny Demervall	Fredag v 27-30 31-tisdag 32

3410 Gemensamt äldreomsorg (ÄO)	Isabella Piva Hultström	Annika Jungklo Christer Zegarra Eriksson	25-26, 32 27, 31
3411 Misteln	Sandra Karlström	Isabella Piva Hultström Jukka Tekonen	29-30 31-32
3412 Hemtjänsten	Kristin Nikka	Sandra Karlström	27, 32-35
3413 Lärken (Södergården)	Jukka Tekonen	Sandra Karlsson Isabella Piva Hultström	26-28 29-30
3414 Ängen/Natten (Södergården)	Sandra Karlsson	Kristin Nikka	29-31
3415 Rönnen/Korttids (Södergården)	Sandra Karlsson	Kristin Nikka	29-31
3416 HSO	Isabella Piva Hultström	Magdalena Larsson Jukka Tekonen	25-27 31-32

3420 Gemensamt Området för funktionsstöd (OFS)	Marie Ekblad fr.o.m. 2021-08-09	Annika Junklo Christer Zegarra Eriksson	25-26 27, 31
3421 Personlig assistans	Karoline Pettersson	Johanna Pettersson Cynthia Zegarra Eriksson Linda Forsman Axelsson	27 28-29 30



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2021-05-31

Ert datum

Diarienummer  
SN 2021/102

Er beteckning

<b>Ansvar 4 och alla identiteter därunder</b>	<b>Attestant</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Veckorna</b>
3422 Daglig verksamhet, bostad med särskilt stöd (BMSS)	Cynthia Zegarra Eriksson	Johanna Pettersson Linda Forsman Axelsson	26-27  30-32
3423 Bostad med särskilt stöd (BMSS) 1	Johanna Pettersson	Cynthia Zegarra Eriksson Linda Forsman Axelsson	29  30-32
3424 Bostad med särskilt stöd (BMSS) 2	Karoline Pettersson	Johanna Pettersson Cynthia Zegarra Eriksson Linda Forsman Axelsson	27  28-29  30
3425 Socialpsyk, bistånd, Tallåsgårdens stödboende	Linda Forsman Axelsson	Johanna Pettersson Cynthia Zegarra Eriksson	25-28  29
Alla identiteter inom socialnämndens ansvarsområde	Lena Dibbern	Christer Zegarra Eriksson/ Isabella Piva Hultström	

Utöver detta tillkommer Covid-beredskap enligt följande:

- Christer Zegarra Eriksson veckorna 26-27, 31 och 33
- Isabella Piva Hultström vecka 28
- Lena Dibbern veckorna 29-30
- Annika Jungklo vecka 32





Kungälv kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2021-06-03

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2021/39

**Er beteckning**

**Sida**  
1 (1)

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Socialnämnden

## Meddelanden delegationsbeslut 2021

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

### Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2021-05-27, §§ x-x
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen under maj 2021 och
- socialnämndens ordförandes delegationsbeslut 2021-06-03. Beslutet innebär en reducering av den fysiska närvaron vid socialnämndens sammanträde den 15 juni 2021 då ett sekretessärende ska behandlas. Endast ledamöter, tjänstgörande ersättare, sekretariatet och föredragande tjänstemän välkomnas till sammanträdesrummet. Övriga erbjuds deltagande på distans via länk (dock ej sekretessärendet).

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Eftersom mötet för flera är digitalt har ledamöter och ersättare även möjlighet att boka tid innan sammanträdet för att ta del av pärmens innehåll.

### Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-06-03
- Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2021-06-07

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2021/45

**Er beteckning**

**Sida**  
1 (1)

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Socialnämnden

## Meddelanden till socialnämnden 2021

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

<b>Dnr</b>	<b>Handling</b>
SN 2021/98	Västra Mälardalens Myndighetsförbunds inspektionsrapport enligt miljöbalken – Misteln
SN 2021/90	Arbetsförmedlingens information – Förändrad process/ arbetsrutin för Ungdomsjobb 2021 med anledning av att Sommarjobb blir en del av Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2021
SN 2021/90	Överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2021
SN 2021/103	Västra Mälardalens Myndighetsförbunds inspektionsrapport enligt miljöbalken – gruppbostad Borgen, dagverksamhet konferens och service, dagverksamhet Träffpunkten, dagverksamhet Arbetsglädje, dagverksamhet Utegruppen

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-06-07

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare